

LICEO JACOPONE DA TODI



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO -
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Quadro
normativo



Legge 107/2015, Art. 1, commi 33 - 43

Percorsi obbligatori di alternanza nei licei

nel secondo biennio e nell'ultimo anno

di almeno 90 ore da inserire nel

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(cfr. Legge di Bilancio 2019: Legge n. 145 del
30.12.2018 recante «Bilancio di previsione per lo
Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio
pluriennale per il triennio 2019-2021», art. 784)

Finalità



Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

Struttura del Progetto



Il progetto prevede **90** ore di attività nell'arco del 2° biennio e del 5° anno articolate nel modo seguente:

III anno: 35 ore

IV anno: 35 ore

V anno: 20 ore

Struttura del Progetto

III anno

1 . Un modulo di 12 ore “**Sicurezza sul lavoro**” (corso di 8 ore organizzato dalla scuola-rischio medio Ing. Barreca; 4 ore on-line - ANFOS)

2. Un modulo di 3 ore curato dal Prof. Vincenzo Russo, ‘**Di tutto un blog. Leggere e scrivere tra blogging e microblogging**’

3. Un modulo di 20 ore

presso **Università** (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la sezione **Alternanza Scuola-Lavoro** referente d’Istituto Prof. E. Bartolucci), enti, aziende, studi professionali in ottemperanza alle normative volte al contenimento della diffusione del Coronavirus

oppure **Percorsi PCTO** organizzati online (vd. Slides 18-21)

oppure partecipazione a Progetti d’Istituto **Sottob@nco**,; **Corso di Traduzione Linguistica**; **Jacopone Art Festival**; **FAI**

• **TOTALE ORE III ANNO: 35**



Struttura del Progetto



IV anno

1. Modulo di 4 ore curato da Prof. di Diritto, **Diritto del lavoro**.
2. Modulo curato di 6 ore (4 +2) curato dal Prof. E. Bartolucci **Soft Skills**
3. Un modulo di 25 ore

presso **Università** (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la sezione **Alternanza Scuola-Lavoro** referente d'Istituto Prof. E. Bartolucci), **enti, aziende, studi professionali in ottemperanza alle normative volte al contenimento della diffusione del Coronavirus**

oppure **Percorsi PCTO organizzati online** (vd. Slides 18-21)

oppure partecipazione a progetti d'Istituto **Sottob@nco**,; **Corso di Traduzione Linguistica**; **Jacopone Art Festival**; **FAI**

TOTALE ORE IV ANNO: 35 ca.

Struttura del Progetto

V anno

1. Un modulo di 20 ore

presso Università (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la sezione **Alternanza Scuola-Lavoro** referente d'Istituto Prof. E. Bartolucci), enti, aziende, studi professionali in ottemperanza alle normative volte al contenimento della diffusione del Coronavirus

oppure Percorsi PCTO organizzati online (vd. Slides 18-21)

oppure partecipazione a progetti d'Istituto Sottob@nco; Corso di Traduzione Linguistica; Jacopone Art Festival; FAI

TOTALE ORE V ANNO: 20



CRONOPROGRAMMA progetto 2020 2021



- Progettazione dell'intervento ed individuazione dei Tutor Scolastici (entro 6 11 2020)
- Sensibilizzazione da parte dei Tutor III (entro 01 12 2020)
- Percorsi di sicurezza sul lavoro III (entro 31 01 2021)
- Modulo interno alla scuola /entro (terminati entro 10 06 2021)
- Percorsi di alternanza esterni III, IV (entro 30 06 2021) V (entro 30 04 2021)
- Consegna dei materiali da parte dei ragazzi III, IV (entro 20 07 2021) V (entro 15 05 2021)
- Valutazione per le classi quinte (scrutinio II quadrimestre); per le classi quarte (nello scrutinio del I quadrimestre)

Ambiti aziende
individuati



Ambiti per i nostri percorsi Liceali

1. Ambito Umanistico, Economico e Giuridico

2. Ambito Matematico, Chimico e Biologico

Ambito Linguistico e Turistico

Ambito Scienze Umane e Comunicazione

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Umanistico, Economico e Giuridico

1) Amministrazione

Assistente Amministrativo Assistente Esecutivo Capo Ufficio, Impiegato Inserimento Dati,
Receptionist Senior Manager

2) Architettura

Architetto

3) Arti e Design

Arredatore d'Interni Attore Autore Coreografo Fotografo Graphic Designer Stilista

4) Contabilità

Commercialista, Contabile, Contabile Forense, Revisore Contabile

5) Editoria

Giornalista, Redattore, Scrittore

6) Finanza

Analista Finanziario, Attuario, Direttore Finanziario, Economista

7) Settore Bancario

Agente in Attività Finanziaria, Bancario, Consulente Finanziario, Credit Manager,
Direttore di Filiale

8) Settore Vendite

Agente di Commercio, Agente Immobiliare, Analista Vendite, Commessa,
Responsabile Vendite, Tecnico Commerciale

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Matematico, Fisico, Chimico, Biologico

1) Industria Farmaceutica

Chimico, Commesso di Farmacia, Farmacista, Farmacologo
Rappresentante Farmaceutico, Tecnico di Laboratorio

2) Informatica

Database Administrator, Programmatore, Software Developer, Tecnico Informatico,
Web Developer

3) Ingegneria

Ingegnere Ambientale, Ingegnere Civile, Ingegnere di Software,
Ingegnere Elettrotecnico, Ingegnere Industriale, Ingegnere Meccanico,
Ingegnere Minerario

4) Scienza

Astronauta, Biologo, Fisico, Geologo, Matematico

5) Assistenza Sanitaria

Dentista, Dietista, Igienista Dentale, Infermiere, Medico, Paramedico,
Segretaria di Studio Medico

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Linguistico e Turistico

1) Industria Linguistica

Interprete, Traduttore

2) Ristorazione

Barista, Cameriere, Chef, Responsabile di Ristorante, Sous-Chef

3) Settore Alberghiero

Cameriere ai piani, Direttore d'Albergo, Maître, Organizzatore di Eventi, Portiere d'Albergo

4) Turismo

Addetto di Scalo, Agente di Viaggio, Guida Turistica

5) Vendita al Dettaglio e Servizio Clienti

Buyer, Cassiere, Mystery Shopper, Responsabile Servizio Clienti, Retail Manager

Visual Merchandiser

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Scienze Umane e Comunicazione

1) Istruzione

Bibliotecario, Consulente di Orientamento, Insegnante di Scuola dell'Infanzia, Insegnante di Scuola Primaria, Insegnante di Scuola Superiore, Logopedista

2) Marketing e Pubblicità

Analista di Mercato, Brand Ambassador, Community Manager, Copywriter, Direttore Creativo, Marketing Coordinator, Marketing Manager

2) Part-Time

Animatore Centro Estivo, Babysitter, Bagnino, Istruttore Sportivo, Lavapiatti, Tutor

3) Relazioni Pubbliche

Account Executive, Addetto Relazioni Stampa, Agente PR, Responsabile della Comunicazione

4) Risorse Umane

Career Coach, HR Assistant, HR Manager, Human Resources Coordinator, Recruiter

5) Servizi Sociali

Assistente Sociale, Life Coach, Operatore Socio Assistenziale per l'infanzia, Terapista Occupazionale

Liceo Classico



Aziende e Istituzioni con le quali abbiamo
collaborato negli anni per STAGE ESTERNO

Ambito Umanistico Economico e Giuridico

Studio Notai Associati

Unicredit

◆ Dipartimento di Lettere e Filosofia (università degli Studi di Perugia),

Foto Video Oddi

Dipartimento di Beni Culturali (università degli Studi di Perugia)

Blue Badger Media

Circolo Ippico Montione

Filca cisl Umbria

Genia consulting Service

Studio Associato Ciliani

Grilligraf SRL

Studio Tecnico geom. Gentili Manilio

Agenzia Generali Deruta

Biblioteca comunale Todi

Biblioteca comunale Marsciano

Archivio Comunale Todi



Aziende e Istituzioni con le quali abbiamo collaborato negli anni per STAGE ESTERNO

Ambito Matematico - Chimico- Biologico

Angelantoni test techlogies srl

Farmacia Bettelli Maurizio snc

◆ Farmacia Brutti snc

Cogem srl

CNR

ELES

Laboratorio Analisi

Dipartimento di Matematica (Università degli Studi di Perugia)

Dipartimento di Fisica (Università degli Studi di Perugia)

Farmacia Menconi

Oddi foto Video

Dipartimento di Ingegneria (Università degli Studi di Perugia)

Dipartimento di Beni Culturali (università degli Studi di Perugia)

Laboratori Nazionali Frascati

Blue Badger Media

David Service

Ambulatorio veterinario associato marscianese

Ambulatorio veterinario Valnestore Marsciano

Circolo Ippico Montione

Liceo Linguistico



Aziende e Istituzioni con le quali abbiamo collaborato negli anni per STAGE ESTERNO

Ambito Linguistico – Turistico

APT

STAGE LINGUISTICI

Archivio storico diocesano

Biblioteca diocesana

Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo (Università degli Studi di Perugia)

Asd Nuoto club 2000

Hotel Tudor

Il Collino di Todi (Roccafiore)

Village S.S.D.

Hotel Fonte Cesia

Università degli Studi di Perugia

Rita Miranda

Asd Ripalvella

Forum srl

Olympia Wellness Center

Hair fashion snc

Liceo Scienze Umane



Aziende e Istituzioni con le quali abbiamo collaborato negli anni per STAGE ESTERNO

Ambito Scienze Umane e Comunicazione.

I.C. Orvieto-Baschi

Centro Speranza Fratta Todina

I.C. Acquasparta

Travel Village Massa Martana

S.E.M. Sos. Cooperativa Sociale

Orsa Marsciano

Generali Italia Agenzia Todi

IBBR sede Perugia

ASD Viva

Coocon Travels

I.C. Montecastelli

I.C. San Venanzo

UsI Umbria-Palazzo Francisci- Disturbi Alimentari (

Comune di Acquasparta

Il Circolo didattico Marsciano

Direzione didattica Todi

Archivio storico diocesano

Biblioteca diocesano

Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo, Scienze della Formazione (Università degli Studi di Perugia)

Comune di Avigliano Umbro

Comune di Todi

Comune di Marsciano

PERCORSI PCTO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

WECANJOB (20 h) in collaborazione con il MIUR finalizzato a dare agli studenti un'idea del mercato del lavoro e delle dinamiche ad esso connesse e alcuni strumenti di auto-orientamento.

https://www.wecanjob.it/pagina135_alternanza-wecanjob.html (in attesa di risposta per info Prof. Cetra – Tutor del corso da individuare).

ENI (6 h) propone un corso, in piattaforma Eni-learning per aiutare i ragazzi a conoscere le dinamiche di una grande impresa e per far acquisire familiarità con i temi legati all'energia <https://eni-learning.com/>

(in attesa di risposta per info Prof. Cetra – Tutor del corso da individuare).

Corsi on line in collaborazione con **Mediazione Linguistica** (per info Prof. Vecchio - Tutor dei corsi da individuare)

PERCORSI PCTO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

<https://www.educazionedigitale.it/pcto/>

Conclusione attività: entro il 31 agosto 2021

Un docente (da individuare per ogni corso) può iscrivere una o più classi, senza limiti, a uno o più progetti di PCTO.

#YouthEmpowered (25 ore)

Proponente: **Coca Cola HBC Italia**

Sportello Energia (35 ore)

Proponente: **Leroy Merlin**

Tema: risparmio energetico e corretto uso dell'energia

Youtilities (35 ore)

Proponente: **Utilitalia**

Tema: sviluppo di conoscenze e competenze nei settori
Acqua, Ambiente ed Energia

Che impresa ragazzi! (37 ore)

Proponente: **FEduF**

Tema: capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro

PERCORSI PCTO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

<https://redooc.com/it/pcto-2020-2021-percorsi-pcto-a-distanza>

Sarà individuato un Tutor scolastico che scelga il progetto e iscriva gli studenti.

Agenda 2030 (60 ore)

- Tema: 17 passi verso la sostenibilità

Glossario Educazione finanziaria in italiano (90 ore)

- Tema: Terminologia finanziaria

Glossario Educazione finanziaria in inglese (ca. 90 ore)

Tema: Terminologia finanziaria in lingua

Crea la tua start up – (45 ore)

Tema: Progettare e creare una start up

Impara ad investire – (45 ore)

Tema: Le borse internazionali e i flussi finanziari

PERCORSI PCTO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

<http://www.qcloudscuola.it/>

Sezione formazione e corsi - PCTO

Progetti individuali e di classe, formazione, information literacy, tutoring, e certificazione ore

(in attesa di risposta per info Prof. Nasini– Tutor del corso da individuare).

PERCORSI PCTO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

Premio Asimov (30 ore):

Tema: attività di lettura, analisi e recensione di opere di divulgazione e di saggistica scientifica

Proponente: **Gran Sasso Science Institute [GSSI],
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare [INFN]**

(referente di Istituto è la prof.ssa Casaccia)

It's NOT Greek to me (30 ore)

Tema: introduzione pratica alla lingua greca moderna

Proponente: **Università "Ca' Foscari" di Venezia** ([in attesa di risposta; tutor Prof. re Russo](#));

Salone dello Studente

Tema: stand virtuali, workshop di orientamento e molto altro. Dal 07 al 10 dicembre (ore riconosciute pari al tempo di partecipazione ad eventi live)

Proponente: **Salone dello Studente**

PERCORSI PCTO ON LINE



Ogni studente può autonomamente
individuare PERCORSI PCTO ON LINE

si chiede

di portare a conoscenza il TEAM PCTO (Prof.
ssa Cetra Prof. re Castrichini - Linguistico; Prof. ssa
Nasini e Prof.re Russo – Classico; Prof.ssa Calzolari-
Scientifico; Prof.ssa Bartolucci E. – Scienze Umane)

che valuterà la fattibilità del Percorso.

PCTO

Percorso Triennale



1[^] annualità a.s. 20/21: dicembre - giugno

2[^] annualità a.s. 21/22: settembre - giugno

3[^] annualità a.s. 22/23: settembre - aprile

STAGE ESTERNI in PRESENZA



Al completamento del **Corso sulla sicurezza**, anche gli studenti del **III anno**, potranno scegliere quale **modulo di 20 ore svolgere** (punto 3, slide 5).

—◆—

- Se sceglierà di svolgerlo *in azienda/Studio Professionale/Scuola (in regola con misure anti-covid)* lo studente dovrà, personalmente, contattare la struttura e *se sarà accettata la sua richiesta* dovrà scaricare il modello 'Convenzione triennale' dalla sezione 'Documentazione per stage esterni', portarlo in azienda/Studio Professionale/ Scuola dove verrà sottoscritto e firmato e una copia spedito in formato digitale (pdf) a pgpc04000q@istruzione.it

STAGE ESTERNI in PRESENZA



Cosa devono fare i RAGAZZI per lo STAGE ESTERNO

- 1) Contattare le aziende scelte e fissare un appuntamento.
- 2) Prima di recarsi nelle aziende, scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE I):
 - A) **PATTO FORMATIVO STUDENTE** da firmare dallo studente/soggetto esercente la potestà genitoriale;
 - B) **LIBERATORIA**: sarà firmata dal tutor aziendale. N.B.: E' a discrezione della struttura ospitante stabilire il periodo in cui avverrà lo stage (termine ultimo 10 luglio; si svolgerà di pomeriggio - **unica eccezione consentita**, scuole infanzia e primaria non più di 4 mattine).
- 3) Concordata la data dello stage, scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE II):
 - C) **PROGETTO FORMATIVO**: sottoscritto dal tutor interno di CLASSE e da quello AZIENDALE;
 - D) **LIBRETTO DELLE PRESENZE**: firmato dallo studente e dal tutor aziendale;
 - E) **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Liceo...)**: compilato e firmato dal tutor aziendale.
- 4) Durante lo stage nelle aziende, completare i seguenti documenti:
 - F) **DIARIO DI BORDO** (modello da scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' documenti FASE III).

CONSEGNA E TEMPISTICA - III



CLASSI III

-Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

- 1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale** dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. Tiny Scanner per Android o iScanner, Scanner per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il 14 maggio (obbligatoriamente) attestato Corso sulla Sicurezza Rischio medio (8 ore), attestato sicurezza on line (4 h) e Modulo Prof. Russo (2h + 1h) – gli attestati dovranno essere inviati tramite mail al Tutor DI CLASSE PCTO (**soltanto cartella digitale**), quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il 20 luglio (obbligatoriamente): 1) tutta la documentazione prodotta durante il MODULO DI 20 ore dovrà essere inviata tramite mail al Tutor DI CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà custodire la cartella cartacea nella propria abitazione.

Il tutor DI CLASSE PCTO girerà una copia della cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it e a

CONSEGNA E TEMPISTICA - IV



CLASSI IV

-Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)

2) In una **cartella digitale** dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. **Tiny Scanner** per Android o **iScanner, Scanner** per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il **14 maggio** (obbligatoriamente) gli attestati dei **moduli interni** dovranno essere inviati tramite mail al Tutor di CLASSE PCTO (**soltanto cartella digitale**); quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il **20 luglio** (obbligatoriamente): 1) **tutta la documentazione prodotta durante il MODULO DI 25 ore** dovrà essere inviata tramite mail al Tutor DI CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà custodire la cartella cartacea nella propria abitazione.

Il tutor DI CLASSE PCTO girerà una copia della cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it

CONSEGNA E TEMPISTICA - V



CLASSI V

Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

- 1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale**, dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. **Tiny Scanner** per Android o **iScanner, Scanner** per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

- 1) Entro il **5 maggio** (obbligatoriamente): la **documentazione prodotta durante il MODULO DI 20 ore** dovrà essere inviata tramite mail al Tutor di CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) Il tutor DI CLASSE PCTO girerà la cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it
- 2) Entro il **10 maggio** (obbligatoriamente): il **PORTFOLIO riassuntivo (da scaricare dal sito) sui tre anni di PCTO** dovrà essere compilato e consegnato a mano al Tutor di CLASSE PCTO
- 3) Il Tutor di Classe PCTO consegnerà entro il **15 maggio** ad un Commissario interno d'esame sia il Portolio che la cartella digitale classe di tutto il percorso triennale PCTO.