

## Verbale n. 1 / 15-16 del 1° settembre 2015

Oggi 1° settembre 2015, alle ore 9.30, presso l'Aula Magna della sede di Largo Martino I, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2- Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3- Verifica degli Organici curricolari: determinazioni;
- 4- Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni a.s. 2015/16;
- 5- Elezione di due docenti del Comitato di valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, comma 129, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- 6- Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2015/16;
- 7- Nomina dei Responsabili dei Gabinetti di Fisica, Informatica, Matematica, Scienze;
- 8- Commissione per l'Autonomia: determinazioni;
- 9- Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.): determinazioni;
- 10- Progetto accoglienza a.s. 2015/16: determinazioni;
- 11- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi a.s. 2015/16: determinazioni;
- 12- Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato a.s. 2014/15;
- 13- Proposta di Incontri di formazione per studenti e docenti sulle tematiche "Le Frontiere della Scienza" e "Gli orizzonti della genetica": determinazioni;
- 14- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV): determinazioni;
- 15- Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti;
- 16- Varie ed eventuali.

Docente	Presente	Assente	Note
1. ADANTI MARA	X		
2. ANTOGNONI ANGELITA	X		
3. BAGLIONI NELIDA	X		
4. BARTOLUCCI PAOLA		X	Assente giustificata
5. BAUMER ANNA	X		
6. BELLI CRISTINA	X		
7. BERNARDINI PAOLA	X		
8. BIANCHI RITA	X		
9. BIGI GAIA	X		
10. BIZZARRI PATRIZIA	X		
11. BORDONI PAOLA	X		
12. BRAGETTA BARBARA	X		
13. BRAVI M. CRISTINA		X	Assente giustificata
14. BRIZIARELLI MARCO	X		
15. BRUNELLI EMANUELA	X		
16. BRUSCOLOTTI GIUSEPPINA	X		
17. CALAMITA DONATELLA	X		

18. CAPONI SILVIA	X		
19. CARDINALI CINZIA	X		
20. CASACCIA ROBERTA	X		
21. CAVALLINI CARLA MARIA	X		
22. D'AMORE CATIA	X		
23. FELCETI SUSI	X		
24. FERROVECCHIO ANTONIETTA	X		
25. FORTE MIRANDA	X		
26. GENTILI CARLA	X		
27. GIAMMARIA CARLA	X		
28. MAGGI LUISELLA	X		
29. MARIANI MARIA LETIZIA	X		
30. MARTINI ANNA MARIA	X		
31. MASSARO GIULIANA	X		
32. MASSETTI SILVIA	X		
33. MENCIOTTI TIZIANA	X		
34. MILELLA GABRIELLA	X		
35. MILORDINI ANNA MARIA	X		
36. MONTELIONE GIUSEPPE	X		
37. MORONI LORIANA	X		
38. PELLEGRINI PAOLA	X		
39. PLATONI ENZO	X		
40. PROIETTI STEFANO	X		
41. RONDOLINI PAOLA	X		
42. SCARINCI GABRIELLA	X		
43. SCIMMI BENEDETTO	X		
44. SCIMONE GIOVANNA	X		
45. SGALIPPA MARIA PAOLA	X		
46. TANCI SIMONA	X		
47. ZAFFERAMI ROBERTO	X		
48. ZAMPORLINI ORFEO	X		

Prima di passare alla discussione sui punti all'ordine del giorno, dopo aver verificato con l'appello nominale la presenza dei docenti, il Dirigente Scolastico saluta i docenti, augurando loro buon anno scolastico, dà il benvenuto ai nuovi insegnanti e chiede loro di presentarsi.

Vengono nominati scrutatori i docenti Casaccia e Zafferami.

### 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente, dopo aver ricordato che il verbale è stato esposto all'Albo come da Regolamento e aver chiesto ai docenti eventuali osservazioni o rilievi su di esso, lo sottopone all'approvazione del Collegio. Il verbale risulta approvato con la seguente votazione: nessun docente contrario, 5 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

*Del.n° 01 – 2015-16*

## **2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente comunica che il presente anno scolastico è per lui il terzo e ultimo dell'attuale mandato triennale; procede quindi alla nomina dei collaboratori:

- la prof. Menciotti è nominata collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I, con delega provvisoria per la gestione del PTOF, fino alla eventuale nomina della funzione strumentale relativa; la prof. Milordini è nominata collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma, con delega al coordinamento delle attività di orientamento; le collaboratrici si alterneranno come segretarie verbalizzanti del Collegio; per la firma degli atti amministrativi, in assenza o impedimento del Dirigente, sarà autorizzata una delle collaboratrici (nei casi di necessità e urgenza). Il Dirigente nomina poi la Commissione orario, che sarà composta dai docenti Adanti, Cavallini, Giammaria e Scimmi; affida infine alla prof. Bravi il compito di organizzare il calendario dei corsi di recupero/IDEI e al prof. Scimmi l'incarico di Responsabile del Centro Esami ECDL. Altre comunicazioni:

- per la giustificazione delle assenze e per i permessi, il Dirigente ricorda che l'insegnante in servizio nella prima ora è responsabile delle giustificazioni delle assenze, che per le entrate fuori orario è responsabile il docente dell'ora interessata, mentre le uscite fuori orario rimangono di competenza del Dirigente e dei suoi collaboratori, la prof. Menciotti nella sede di Largo Martino I e la prof. Milordini nella sede di Via Roma (altri responsabili saranno nominati dopo la stesura dell'orario scolastico); in mancanza di diverse disposizioni del Dirigente, gli alunni dalle classi seconde alle quinte comprese potranno utilizzare per le giustificazioni i vecchi libretti fino ad esaurimento; gli alunni delle classi prime riceveranno nei primi giorni di scuola il libretto (giustificeranno su un foglio bianco, firmato da un genitore e conservato dal coordinatore in una busta, fino alla consegna del libretto). Nel caso i genitori dei minorenni siano nell'impossibilità di presentarsi a scuola per l'uscita anticipata, dovranno delegare per iscritto un familiare, che dovrà presentarsi munito di carta di identità. Si ricorda che i permessi di entrata e uscita fuori orario sono in totale 10. Per le classi che si trovano ad uscire prima per assenza dell'insegnante, si ricorda che questo è possibile per le classi di minorenni solo con un preavviso di 24 ore; le classi quinte, composte da maggiorenni, potranno uscire nello stesso giorno (ma la segreteria avviserà i genitori di eventuali minorenni presenti nella classe);

- il Dirigente comunica che il registro elettronico sarà operativo fin dal primo giorno di scuola; per i nuovi docenti, sarà possibile visionare sul sito della scuola il manuale di istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico e gli stessi dovranno rivolgersi alla segreteria didattica (Sig.ra Buini, referente per la gestione del registro elettronico) per il login e la password;

- il Dirigente invita i nuovi docenti di leggere con attenzione le parti del Regolamento d'Istituto relative a docenti, capo d'istituto e alunni (Titolo II e III) che sono pubblicati sul sito della scuola. Vengono quindi consegnati a ciascun docente moduli da compilare per l'orario scolastico e per la disponibilità ad effettuare ore eccedenti, per la comunicazione della e-mail personale, per l'adesione alla Banca Ore e per la presentazione dei progetti per il PTOF; per la consegna della scheda di adesione alla Banca Ore e la comunicazione della e-mail personale, la scadenza è il 21 settembre;

- il Dirigente spiega il funzionamento della Banca ore, specificando che è possibile chiederla anche in occasione delle Assemblee di Istituto, che saranno come nel passato calendarizzate; per quanto riguarda i permessi brevi e i relativi recuperi, sarà emanata apposita circolare;

- il Dirigente ricorda ai docenti che devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, non devono allontanarsi dall'aula durante la ricreazione e devono fare attenzione alle uscite degli alunni dall'aula (solo per casi eccezionali e un alunno per volta); il docente deve anche vigilare durante l'uscita all'ultima ora di lezione. Ricorda anche che il Regolamento prevede che l'insegnante dell'ora precedente la ricreazione rimanga in classe per la vigilanza nei 10 minuti dell'intervallo;
- il Dirigente comunica inoltre la disposizione delle classi: le classi del biennio, le due classi terze del Liceo Linguistico e la classe terza del Liceo Classico nella sede di Via Roma; tutte le altre classi del triennio nella sede di Largo Martino I. Precisa che la scelta delle classi del triennio che rimarranno per questo anno scolastico nella sede di Via Roma è basata su motivi tecnico-logistici (numero degli studenti in rapporto allo spazio a disposizione) e di sicurezza, oltre che sul principio dell'alternanza degli indirizzi;
- il Dirigente comunica quindi che l'assegnazione delle classi ai singoli docenti è pubblicata nel sito web della scuola; risultano ore residue per le seguenti classi: A036 (Scienze Umane) -5 ore in 3BSU; A037 (Filosofia) -3 ore in 4BSU; A052 (Italiano) -4 ore in 4AC; per queste ore, chi intende dare la disponibilità può comunicarla per iscritto al Dirigente e/o alla Segreteria entro il 2 settembre alle ore 12.00. Il criterio di assegnazione di tali ore, nel caso in cui la richiesta arrivi da più docenti, si baserà sul punteggio della graduatoria interna dell'Istituto;
- il Dirigente comunica che la lista dei coordinatori e dei segretari dei Consigli di classe sarà comunicata quando l'organico dell'Istituto sarà al completo;
- il Dirigente comunica che è previsto un orario ridotto (non sarà effettuata l'ultima ora di lezione) per la fase iniziale dell'anno scolastico (prime tre settimane) per evitare disservizi conseguenti alla mancanza di alcuni insegnanti (non ancora nominati dall'Ufficio Scolastico Regionale); i docenti che perdano l'ultima ora nelle classi terminali possono decidere di effettuarla previa comunicazione alla classe interessata e alla segreteria (prof. Ottavi) entro e non oltre il 12.09.2015; i docenti che perdano almeno due ore nella medesima classe nel corso della settimana di lezioni hanno la facoltà di recuperare 1 ora, comunicando la volontà di svolgere l'ultima ora di lezione; i docenti il cui orario di cattedra è superiore alle 18 ore settimanali potranno optare o meno per lo svolgimento di una o più ore settimanali, sempre previa comunicazione. Le ore non svolte a seguito della riduzione oraria saranno oggetto di recupero da parte dei docenti interessati, da effettuare sulla base delle esigenze del servizio, in via preferenziale, ma non necessariamente, nelle classi costituenti la cattedra. Poiché alcuni docenti contestano la riduzione oraria delle prime tre settimane, il Dirigente specifica che ciò si rende necessario perché rimarrebbero scoperte delle classi, non essendo l'organico al completo e, considerato però che le nomine dei docenti mancanti dovrebbero essere espletate a breve, decide di ridurre a due settimane l'orario di 4 ore al giorno, lasciando invariate tutte le altre disposizioni sopra elencate;
- il Dirigente informa che sono stati liquidati i compensi accessori a.s. 2014-15, come risulta dalle circolari n. 337 e n. 338, di cui dà lettura; i singoli docenti possono chiedere direttamente al Dirigente i dettagli dei compensi che verranno comunicati singolarmente tramite e-mail;
- il Dirigente comunica che le classi nel nostro Istituto sono passate da 31 a 33 con un numero record di iscritti pari a 748 (188 iscritti alle classi prime) e ringrazia tutti i docenti che si sono impegnati nell'orientamento in entrata;
- il Dirigente precisa che da oggi fino al 14 settembre non sono previsti altri impegni scolastici per i docenti. Passa poi la parola alla prof. Bernardini, che sta organizzando l'uscita delle classi quinte al Festival della Filosofia di Modena, che si terrà nei giorni dal 18 al 20 settembre, sul tema "Ereditare".

### **3) Verifica degli Organici curricolari: determinazioni**

Il Dirigente propone che risultino articolate le classi quinte del Liceo linguistico con la compresenza delle ore di Tedesco e Spagnolo. Le articolazioni delle classi suddette sono sottoposte ad approvazione del Collegio e sono deliberate all'unanimità.

*Del.n° 02 – 2015-16*

### **4) Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni a.s. 2015/16**

Il Dirigente illustra il calendario scolastico, che prevede l'inizio delle lezioni il 14 settembre 2015 e il termine l'8 giugno 2016 (calendario scolastico regionale), con inizio dell'Esame di Stato il 22 giugno 2016 (calendario scolastico nazionale); la sospensione delle lezioni per il Natale dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 (compresi) e per la Pasqua dal 24 marzo al 30 marzo 2016 (compresi); sono considerati festivi i giorni 2 novembre e 7 dicembre 2015; sono confermate le altre festività tradizionali, religiose e civili; sono previsti 206 giorni di lezione, in quanto la festività del Santo Patrono di Todi cadrà in un giorno lavorativo. Il Dirigente lascia quindi la parola alla prof. Mencioti, che illustra una proposta di calendario degli impegni (l'impianto rimarrà nelle sue linee generali lo stesso degli anni passati per quanto riguarda il numero complessivo degli impegni, ma ci sarà una riduzione oraria dei consigli di classe e degli scrutini, avendo il registro elettronico accorciato i tempi delle operazioni); il calendario sarà comunque ridefinito e affisso all'Albo almeno 5 giorni prima del prossimo Collegio, quando sarà sottoposto all'approvazione dei docenti. La prof. Milordini chiede che le comunicazioni alle famiglie degli alunni in difficoltà siano fatte a maggio direttamente dal coordinatore della classe e non tramite lettera. Il prossimo Collegio viene fissato per il giorno 28 settembre, ore 15.00.

Alle ore 11.30 entra la prof. Bruscolotti.

### **5) Elezione di due docenti del Comitato di valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, comma 129, della legge n. 107 del 13 luglio 2015**

Il Dirigente dà lettura degli articoli di legge e invita i docenti ad esprimere 1 preferenza per l'elezione dei 2 membri del Comitato di valutazione. Si procede alla votazione per scrutinio segreto e quindi allo spoglio delle schede; risultano eletti i docenti: Scimmi (10), Mencioti (6); primi dei non eletti: D'Amore (5), Briziarelli, Casaccia e Gentili (3); altri docenti hanno avuto 2 o 1 voto; 7 schede risultano bianche.

*Del.n° 03 – 2015-16*

### **6) Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2015/16**

Verificato che nessun docente propone l'articolazione in trimestri, il Dirigente invita il Collegio a votare sulle opzioni: 2 quadrimestri - trimestre/pentamestre, riproponendo il numero di verifiche minime e massime per ciascun periodo dell'anno scolastico approvato nello scorso anno scolastico (si dà lettura, per le due opzioni, dei criteri già deliberati e della circolare n. 22 dell'a.s. 2014/15, con una integrazione al prospetto, e della circolare n. 25 dell'a.s. 2014/15, relativa alle verifiche nell'ultima settimana di lezione); la proposta del Dirigente è di approvare di nuovo per intero il pacchetto dello scorso anno e, su sua richiesta, si procede alla votazione per appello nominale. Il risultato della votazione è il seguente: trimestre e pentamestre 28 voti, quadrimestre 14 voti, 4 astenuti. Il Collegio delibera la divisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre.

Si discute infine sulla tipologia, scritta e orale, delle verifiche e, su invito del prof. Scimmi, si rinvia alla prossima seduta dei Dipartimenti e del Collegio la definizione

precisa della tipologia per ciascuna disciplina. La prof. D'Amore chiede una vigilanza attenta da parte del Dirigente sulle regole stabilite in relazione al numero delle verifiche.

*Del.n° 04 – 2015-16*

Alle ore 12.00 entra la prof. Caponi.

#### **7) Nomina dei Responsabili dei Gabinetti di Fisica, Informatica, Scienze, Matematica**

Il Dirigente nomina Responsabili dei laboratori i docenti: Casaccia e Scimmi (Fisica, rispettivamente sede triennio e sede biennio), Platoni e Adanti (Informatica, rispettivamente sede triennio e sede biennio). Per il laboratorio di Scienze, sono nominate la prof. Bizzarri e la prof. D'Amore (rispettivamente sede del biennio e del triennio). Per il laboratorio di Matematica, è nominato il prof. Scimmi (sede biennio).

#### **8) Commissione per l'Autonomia: determinazioni**

Il Dirigente propone che la Commissione autonomia sia composta dai suoi collaboratori, dai responsabili dei dipartimenti e dai docenti con funzione strumentale e sia presieduta dal Dirigente o suo delegato. La proposta è approvata con nessun voto contrario, 2 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

*Del.n° 05 – 2015-16*

#### **9) Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.): determinazioni**

E' confermata la procedura adottata nello scorso anno scolastico per gli incarichi delle funzioni strumentali al PTOF: i docenti interessati dovranno presentare domanda di assegnazione dell'incarico alla segreteria amministrativa entro mercoledì 23 settembre 2015, ore 10.00, e l'elezione avverrà nel Collegio previsto per il 28 settembre; le aree di competenza che il Dirigente propone al collegio sono le seguenti: 1) ECDL - 1 docente; 2) Orientamento: a) supporto attività orientamento in entrata - 1 docente; b) supporto orientamento in uscita - 1 docente; 3) Progetti europei e alternanza scuola/lavoro - 1 docente; 4) Viaggi di istruzione, uscite didattiche e *stages* - 1 docente; 5) Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF - 1 docente. La scadenza del 23 settembre, ore 10.00, è fissata anche per la presentazione dei progetti per il PTOF, che avverrà sugli appositi moduli predisposti dalla segreteria; il giorno 24 settembre, alle ore 14.30, si riunirà la Commissione Autonomia, per un esame preliminare delle domande dei docenti e dei progetti; i lavori della Commissione saranno presentati per l'approvazione al Collegio fissato per il 28 settembre; i Dipartimenti saranno convocati per martedì 22 settembre, alle ore 14.30, per la definizione dei progetti. La proposta del Dirigente, sottoposta a votazione, viene approvata all'unanimità.

*Del.n° 06 – 2015-16*

#### **10) Progetto accoglienza a.s. 2015/16: determinazioni**

Il Dirigente ricorda ai docenti gli adempimenti di inizio anno relativi al Progetto accoglienza, che prevede per le classi prime da un lato l'elaborazione di test d'ingresso sulle conoscenze di base dell'ambito letterario e dell'ambito scientifico (da somministrare nello stesso giorno per le prime di tutti gli indirizzi), e dall'altro una organizzazione della Scuola riguardo alle informazioni che i nuovi alunni dovranno ricevere sul funzionamento dell'Istituto. Il Dirigente propone che siano di nuovo approvate le modalità di accoglienza deliberate lo scorso anno (fissate nella circolare n. 6 dello scorso anno), aggiungendo che i docenti di Lingue provvederanno anche all'illustrazione del sistema dei crediti al triennio, e delega la prof. Milordini a coordinare le iniziative. La proposta del Dirigente è approvata dal Collegio: nessun voto contrario, 1 astenuto, tutti gli altri favorevoli.

*Del.n° 07 – 2015-16*

**11) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi a. s. 2015/16: determinazioni**

Il Dirigente propone la costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'a.s. 2015/16. La proposta viene approvata con: nessun voto contrario, 2 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

*Del.n°08 – 2015-16*

**12) Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato a.s. 2014/15**

Il Dirigente dà la parola ai Rappresentanti delle classi che hanno sostenuto l'Esame di Stato, che riferiscono sull'andamento e sui risultati degli esami.

**13) Proposta di Incontri di formazione per studenti e docenti sulle tematiche "Le frontiere della scienza" e "Gli orizzonti della genetica": determinazioni**

Il Dirigente illustra la proposta presentata dalla Prof.ssa Margherita Rossi Cittadini, Presidente del Centro di Bioetica Fileremo di Perugia; su richiesta dei docenti, si informerà per sapere se le 5 conferenze previste costituiscono un ciclo o possono essere destinate a classi di volta in volta diverse; dal Collegio emerge l'indicazione di scegliere per la partecipazione le classi seconde, quarte e quinte; in ogni caso sarà il Dirigente a provvedere alla selezione delle classi. La proposta viene approvata con: 1 voto contrario, 6 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

*Del.n°09 – 2015-16*

**14) Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV): determinazioni**

Non essendo pervenute proposte di modifica o integrazione, né in precedenza (per iscritto entro il termine del 31 agosto) né durante l'odierna seduta del Collegio, il punto all'o.d.g. decade.

**15) Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti**

Alle ore 13.10, i docenti si riuniscono nei Dipartimenti per procedere alla nomina dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti. Al termine delle riunioni, risultano eletti i seguenti Responsabili: prof. Briziarelli - Dipartimento di Lettere (segretario prof. Montelione); prof. Rondolini - Dipartimento di Scienze Umane (segretaria prof. Bernardini); prof. Bartolucci Paola - Dipartimento di Lingue (segretaria prof. Maggi); prof. Scimmi - Dipartimento Scientifico (segretario prof. Giammaria); prof. D'Amore - Dipartimento di Scienze naturali e motorie (segretario a turno).

**16) Varie ed eventuali**

Nulla emerge in relazione a questo punto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.30.

**IL SEGRETARIO**  
(Prof.ssa Tiziana Mencioti)

*Tiziana Mencioti*



**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Sergio Guarente)

*Sergio Guarente*