



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "JACOPONE DA TODI"
CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
Largo Martino I, n. 1 - 06059 TODI (PG)
C.M. PGPC04000Q – C.F. 80012850543
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

Prot. n. 1387/2021

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della Figura Professionale di "Supporto Operativo" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CUP: J41D20000360006

CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-45

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33/2018, seduta del 28 novembre 2018, e successive modificazioni e Integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/2021, seduta dell'11 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.n. 2670 dell' 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020, *"Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018"*;
- VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID/28339 del 14 settembre 2020 di autorizzazione del progetto: *"Nuove tecnologie per una nuova didattica" – Acquisizione supporti didattici disciplinari*;
- VISTA** la necessità di individuare una figura professionale esperto in qualità di **"Supporto Operativo"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

- a) N. 1 Esperto per la Figura Professionale di Supporto Operativo n. ore previste 9**

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso orario lordo dipendente è di euro 14,50 se il candidato appartiene al personale ATA, euro 17,50 se il candidato appartiene al personale Docente.

Art. 2 Compiti Supporto Operativo

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 2) Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
- 3) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 4) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 5) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 6) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 8) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto a mezzo posta ordinaria o "brevi manu", o tramite mail all'indirizzo

PGPC04000@ISTRUZIONE.IT , entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 01/03/2021, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Liceo Classico Statale "Jacopone da Todi" Largo Martino I n. 1- 06059 Todi (PG) in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Candidatura Figura Professionale di Supporto Operativo PROGETTO PON FSE SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI".

Non farà fede la data del timbro postale. Nel caso di consegna brevi manu il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax, anche se pervenute entro i termini fissati dal presente avviso. L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (Allegato B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 7 Disposizioni Finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)".

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto nel sito web www.liceojacoponeit in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Guarente Sergio.

Todi, 20/02/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Guarente
(firmato digitalmente)

Si allega: Allegato A
Allegato B

Incaricata del procedimento: China Annalisa

c:\users\annalisachinea\documents\pon fse supporto per libri di testo e kit scolastici\personale di supporto\avviso figura professionale di supporto operativo.docx