

LICEO JACOPONE DA TODI



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Quadro
normativo



Legge 107/2015, Art. 1, commi 33 - 43

Percorsi obbligatori di alternanza nei licei
nel secondo biennio e nell'ultimo anno
di almeno 90 ore da inserire nel

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(cfr. Legge di Bilancio 2019: Legge n. 145 del
30.12.2018 recante «Bilancio di previsione
per lo Stato per l'anno finanziario 2019 e
bilancio pluriennale per il triennio
2019-2021», art. 784)

Finalità



Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

Struttura del Progetto



Il progetto prevede minimo **90** ore di attività
nell'arco del 2° biennio e del V anno articolate
nel modo seguente:

III anno: **35** ore

IV anno: **35** ore

V anno: **20** ore

Struttura del Progetto



III anno

1 . Un modulo di 12 ore “**Sicurezza sul lavoro**” (corso di 8 ore organizzato dalla scuola-rischio medio Ing. Barreca; 4 ore on-line - ANFOS)

2. Un modulo di 3 ore curato dal Prof. Vincenzo Russo, *‘Di tutto un blog. Leggere e scrivere tra blogging e microblogging*

3. Un modulo di 20 ore da svolgere

presso **Università** (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la referente d’Istituto, Prof. P. Bartolucci, si limiterà a fornire link e contatti), **enti, aziende, studi professionali** (vd. Link slide 10) **in ottemperanza alle normative** volte al contenimento della diffusione del Coronavirus

oppure **Percorsi PCTO organizzati online** (vd. Slides 11-14)

oppure partecipazione a Progetti d’Istituto **Sottob@nco Corso di Traduzione Linguistica** **Jacopone Art Festival** **FAI ICDL** **Certificazioni Linguistiche Imun**

•ORE MINIME III ANNO: **35**

Struttura del Progetto



IV anno

1. Modulo di 4 ore curato da Prof. di Diritto, **Diritto del lavoro.**
2. Modulo curato di 6 ore (4+2) curato dal Prof. E. Bartolucci
Soft Skills
3. Un modulo di 25 ore da svolgere

presso **Università** (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la referente d'Istituto, Prof. P. Bartolucci, si limiterà a fornire link e contatti), **enti, aziende, studi professionali (vd. Link slide 10) in ottemperanza alle normative volte al contenimento della diffusione del Coronavirus**

oppure **Percorsi PCTO organizzati online (vd. Slides 11-14)**

oppure partecipazione a Progetti d'Istituto **Sottob@nco Corso di Traduzione Linguistica Jacopone Art Festival FAI ICDL Certificazioni Linguistiche Imun**

ORE MINIME IV ANNO: 35 ca.

Struttura del Progetto



V anno

1. Un modulo di 20 ore

presso **Università** (si invitano gli studenti a contattare le facoltà dal sito www.unipg.it e la referente d'Istituto, Prof. P. Bartolucci, si limiterà a fornire link e contatti), **enti, aziende, studi professionali (vd. Link slide 10)** in **ottemperanza alle** normative volte al contenimento della diffusione del Coronavirus

oppure **Percorsi PCTO organizzati online (vd. Slides 11-14)**

oppure partecipazione a **Progetti d'Istituto Sottob@nco Corso di Traduzione Linguistica Jacopone Art Festival FAI ICDL Certificazioni Linguistiche Imun**

ORE MINIME V ANNO: 20

CRONOPROGRAMMA progetto 2021 2022



- Progettazione dell'intervento ed individuazione dei Tutor Scolastici (entro **18 10 2021**)
- Spiegazione del percorso PCTO alle classi (entro **25 11 2021**)
- Percorsi di sicurezza sul lavoro III (entro **20 12 2021**)
- Modulo interno alla scuola (terminato entro **10 06 2022**)
- STAGE esterni III, IV (entro **10 07 2022**) V (entro **30 04 2022**)
- Consegna dei materiali da parte dei ragazzi III, IV (entro **20 07 2022**) V (entro **15 05 2022**)
- Valutazione per le classi quinte (scrutinio II quadrimestre); per le classi terze e quarte (nello **scrutinio del I quadrimestre**)

Ambiti aziende individuati



1. Ambito Umanistico, Editoriale,
Archeologico, Economico e Giuridico
2. Ambito Matematico, Chimico, Biologico,
Medico-sanitario
3. Ambito Linguistico e Turistico.
4. Ambito Scienze Umane, Comunicazione,
Psicologico, Antropologico, Sociologico

STRUTTURE MODULO ESTERNO



Professionisti, Aziende ed Istituzioni partner del

Liceo per STAGE ESTERNO, già inseriti nel SIDI

<http://bit.ly/Jac-PCTO-StruttureStage>

PERCORSI MODULO
INTERNO
ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

WECANJOB (20 h) in collaborazione con il MIUR finalizzato a dare agli studenti un'idea del mercato del lavoro e delle dinamiche ad esso connesse e alcuni strumenti di auto-orientamento.

https://www.wecanjob.it/pagina135_alternanza-wecanjob.html

ENI (6 h) propone un corso, in piattaforma Eni-learning per aiutare i ragazzi a conoscere le dinamiche di una grande impresa e per far acquisire familiarità con i temi legati all'energia <https://eni-learning.com/>

Corsi on line in collaborazione con **Mediazione Linguistica** (per info Prof. ssa Cetra- Tutor dei corsi da individuare)

PERCORSI MODULO INTERNO ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

<https://www.educazionedigitale.it/pcto/>

Un docente (da individuare per ogni corso) può iscrivere una o più classi, senza limiti, a uno o più progetti di PCTO. (Per informazioni rivolgersi alla Prof.ssa Nasini)

❖ **#YouthEmpowered (25 ore)** Conclusione attività: entro il 31 agosto 2022

Proponente: **Coca Cola HBC Italia**

Tema: potenziamento delle competenze personali e professionali.

❖ **Economia Civile (20 ore)** Conclusione attività: entro il 31 luglio 2022

Proponente: **Leroy Merlin e Next Nuova Economia per Tutti**

Tema: sviluppo di conoscenze sull'economia civile e di competenze progettuali per la realizzazione di progetti sostenibili sia in termini economici sia sociali.

❖ **Costruirsi un futuro nell'industria chimica (20 ore)** Conclusione attività: entro il 31 luglio 2022

Proponente: **Federchimica**

Tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della chimica.

❖ **Che impresa ragazzi! (37 ore)** Conclusione attività: entro il 30.06.2022

Proponente: **FEduF (Iscrizioni dal 5.10.2021 al 30.11.2021).**

Tema: capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro.

❖ **Gocce di sostenibilità (25 ore)** Conclusione attività: entro il 31 luglio 2022

Proponente: **Flowe e zeroCO2**

Tema: educazione alla sostenibilità a 3600.

PERCORSI MODULO
INTERNO
ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

<http://www.qcloudscuola.it/>

Progetto di catalogazione e gestione online della biblioteca d'Istituto.

Il progetto riguarderà **preferibilmente** le classi terze. A gennaio si svolgerà un'attività preliminare di formazione, successivamente gli studenti interessati saranno impegnati in **attività di catalogazione gestione** 1 o 2 giorni alla settimana, per 1 o 2 ore al giorno, in orario mattutino e/o pomeridiano. Per informazioni rivolgersi alla Prof.ssa Nasini.

PERCORSI MODULO
INTERNO
ON LINE



Consigliati dal TEAM PCTO

Premio Asimov (30 ore):

Tema: attività di lettura, analisi e recensione di opere di divulgazione e di saggistica scientifica

Proponente: **Gran Sasso Science Institute [GSSI],
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare [INFN]**

(referente di Istituto è la prof.ssa Casaccia)

PCTO
Percorso Triennale



1[^] annualità a.s. 21/22: dicembre - giugno

2[^] annualità a.s. 22/23: settembre - giugno

3[^] annualità a.s. 23/24: settembre - aprile

STAGE ESTERNI in PRESENZA



Al completamento del **Corso sulla sicurezza**, anche gli studenti del **III anno**, potranno scegliere quale **modulo di 20 ore svolgere** (punto 3, slide 5).

- Se sceglierà di svolgerlo *in azienda/Studio Professionale/Scuola (in regola con misure anti-covid)* lo studente dovrà, personalmente, contattare la struttura e *se la struttura non è inserita nell'elenco SIDI (vd. Link slide 10)* dovrà scaricare il modello **'Convenzione triennale'** dalla sezione **'Documentazione per stage esterni'**, portarlo in azienda/Studio Professionale/ Scuola dove verrà sottoscritto e firmato e una copia spedita in formato digitale (pdf) a pgpc04000q@istruzione.it

STAGE ESTERNI in PRESENZA



Cosa devono fare i RAGAZZI per lo STAGE ESTERNO

- 1) Contattare le aziende scelte e fissare un appuntamento.
- 2) Prima di recarsi nelle aziende, scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' i documenti (**FASE I**):
 - A) **PATTO FORMATIVO STUDENTE** da firmare dallo studente/soggetto esercente la potestà genitoriale;
 - B) **LIBERATORIA**: sarà firmata dal tutor aziendale. N.B.: E' a discrezione della struttura ospitante stabilire il periodo in cui avverrà lo stage (termine ultimo 10 luglio; si svolgerà di pomeriggio - unica eccezione consentita, scuole infanzia e primaria non più di 4 mattine).
- 3) Concordata la data dello stage, scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' i documenti (**FASE II**):
 - C) **PROGETTO FORMATIVO**: sottoscritto dal tutor interno di CLASSE e da quello AZIENDALE;
 - D) **LIBRETTO DELLE PRESENZE**: firmato dallo studente e dal tutor aziendale;
 - E) **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Liceo...)**: compilato e firmato dal tutor aziendale.
- 4) Durante lo stage nelle aziende, completare i seguenti documenti:
 - F) **DIARIO DI BORDO** (modello da scaricare dal **SITO DEL LICEO** nella sezione PCTO 'Documentazione per stage esterni' documenti **FASE III**).

CONSEGNA E TEMPISTICA - III



CLASSI III

·Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

- 1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale** dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. **Tiny Scanner** per Android o **iScanner, Scanner** per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il 14 maggio (obbligatoriamente) attestato Corso sulla Sicurezza Rischio medio (8 ore), attestato sicurezza on line (4 h) e **Modulo Prof. Russo (2h + 1h)** – gli attestati dovranno essere inviati tramite mail al Tutor DI CLASSE PCTO (**soltanto cartella digitale**), quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il **20 luglio (obbligatoriamente):** 1) tutta la documentazione prodotta durante il MODULO di 20 ore dovrà essere inviata tramite mail al Tutor di CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà custodire la cartella cartacea nella propria abitazione.

Il tutor DI CLASSE PCTO girerà una copia della cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it

CONSEGNA E TEMPISTICA - IV



CLASSI IV

-Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

- 1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale** dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. **Tiny Scanner** per Android o **iScanner, Scanner** per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il **14 maggio (obbligatoriamente)** gli attestati dei **moduli interni** dovranno essere inviati tramite mail al Tutor di CLASSE PCTO (**soltanto cartella digitale**); quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il **20 luglio (obbligatoriamente)**: 1) tutta la **documentazione prodotta durante il MODULO di 25 ore** dovrà essere inviata tramite mail al Tutor DI CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà custodire la cartella cartacea nella propria abitazione.

Il tutor DI CLASSE PCTO girerà una copia della cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it

CONSEGNA E TEMPISTICA - V



CLASSIV

Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale PCTO:

- 1) in una **cartella cartacea** che custodirà con cura nella propria abitazione (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale**, dove inserirà tutta la documentazione in PDF nominando il file con il corso svolto (utilizzare un App es. **Tiny Scanner** per Android o **iScanner, Scanner** per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

- 1) Entro il **5 maggio** (obbligatoriamente): la **documentazione prodotta durante il MODULO DI 20 ore** dovrà essere inviata tramite mail al Tutor di CLASSE PCTO (**cartella digitale aggiornata**) Il tutor DI CLASSE PCTO girerà la cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it
- 2) Entro il **10 maggio** (obbligatoriamente): il **PORTFOLIO riassuntivo (da scaricare dal sito) sui tre anni di PCTO** dovrà essere compilato e consegnato a mano al Tutor di CLASSE PCTO
- 3) Il Tutor di Classe PCTO consegnerà entro il **15 maggio** ad un Commissario interno d'esame sia il Portfolio che la **cartella digitale classe di tutto il percorso triennale PCTO.**

FAQ

- **POSSO PROPORRE UN'AZIENDA PER UNO STAGE?** La scuola prevede che la famiglia e lo studente indichino un'azienda con cui intraprendere un percorso di PCTO. La scuola suggerisce sempre di cercare e trovare aziende che siano disponibili ad accogliere un numero di studenti congruo.
- **LA PICCOLA IMPRESA PUÒ ACCETTARE STUDENTI IN PCTO?** Le piccole imprese sono attori fondamentali per il successo dei PCTO. Tutte le aziende potranno scegliere quali attività di tirocinio portare avanti sulla base delle loro specifiche caratteristiche e favorire il progetto formativo dell'alunno.
- **POSSO FARE LO STAGE NELL' AZIENDA DI FAMIGLIA?** No, non è possibile svolgere il tirocinio presso l'azienda di famiglia sia per dare maggiore serietà all'esperienza, sia per conferire validità oggettiva alla valutazione. Il nominativo dell'azienda può però essere messo a disposizione della scuola per permettere la realizzazione di tirocini per altri studenti.
- **POSSO FARE LO STAGE NELL'AZIENDA DOVE LAVORA UN MIO FAMILIARE?** Sì, è possibile, magari evitando lo stesso reparto di lavoro. Non deve essere il tutor ESTERNO (aziendale).
- **POSSO FARE PCTO ALL'ESTERO?** Sì, purché anche queste attività siano inserite all'interno di un patto formativo, vi sia una Convenzione con la Scuola ed un tutor ESTERNO (aziendale) e scolastico (che monitorerà a distanza).
- **SE PARTECIPANO ALLA MOBILITÀ ALL'ESTERO PER UN ANNO, COME FACCIAMO A FARE LE ORE DI PCTO?** Il Consiglio di classe riconosce le attività svolte all'estero come attività che sviluppano competenze trasversali e di cittadinanza e in base al patto formativo riconosce l'equivalenza alle attività svolte a scuola dalla classe.
- **PRIMA DI INIZIARE LO STAGE DEVO CONTATTARE L'ENTE CHE MI OSPITERÀ?** Prima di iniziare lo stage, almeno 10 giorni prima, è necessario contattare l'ente ospitante, per definire i dettagli dello stage (ad esempio: luogo, orario, abbigliamento...).
- **POSSO FARE ASSENZE DURANTE LO STAGE IN AZIENDA?** Ogni stage, e quindi l'intero percorso triennale di PCTO è valido se le assenze parziali e totali non superano il 25%. In ogni caso devono sempre essere assenze giustificate e documentate.

COSA DEVO FARE SE MI AMMALO O HO UN INFORTUNIO DURANTE IL PERIODO DI STAGE Qualora ciò accadesse, deve essere comunicato immediatamente alla scuola e all'azienda; se per malattia, giustificando con certificato medico (anche per 1 gg). In caso di infortunio lo studente deve darne IMMEDIATA comunicazione alla scuola per l'avvio della relativa pratica.

POSSO FARE LO STAGE IN ASSOCIAZIONI SPORTIVE E/O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO CHE NON HA DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO? La Legge 107/2015, art.1, comma 34, tra i soggetti che possono accogliere gli studenti per i PCTO, comprende "gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI", per cui il percorso formativo personalizzato dello studente impegnato in attività agonistiche, se adeguatamente calibrato sugli aspetti lavorativi della disciplina sportiva praticata, può rappresentare una esperienza di alternanza scuola lavoro maturata in attività sportive, con una certificazione delle competenze acquisite. Sì, può essere anche svolta presso enti no profit e associazioni di volontariato.

SE SONO ATLETA A LIVELLO AGONISTICO DEVO FARE LE ORE DI PCTO? Se rientri nelle seguenti categorie, le attività di alternanza potranno comprendere gli impegni sportivi sulla base di un progetto personalizzato condiviso tra scuola ed ente sportivo:

- rappresentanti delle nazionali e partecipanti a competizioni internazionali;- per gli sport individuali gli atleti inclusi nei primi 12 posti in classifica nazionale categoria giovanile; - le attività sportive professionistiche di squadra, riconosciute ai sensi della legge n. 91/1981, atleti che partecipano ai seguenti campionati: Calcio (serie A, B, C, Primavera e Berretti serie A, B e C, Under 17 serie A e B); Pallacanestro serie A1, A2, B Under 20 Eccellenza, Under 18 Eccellenza- Studenti coinvolti nella preparazione dei giochi olimpici e Paraolimpici - L'attestazione sarà rilasciata esclusivamente dalla Lega o dalla Federazione Sportiva di riferimento.

POSSO RIMANERE A LAVORARE PRESSO L'AZIENDA DOVE HO FATTO LO STAGE? Quando lo stage termina, finisce il rapporto tra scuola ed azienda. Se l'azienda stipula un contratto con lo studente/studentessa successivamente non c'è problema.

POSSO SUPERARE LE 90 ORE PREVISTE? Le 90 ore di PCTO possono essere superate. Esse costituiscono il numero che deve essere garantito per accedere agli Esami di Stato, ma, se presenti disponibilità e se il superamento non preclude ad altri studenti la possibilità di raggiungere le loro ore, è consentito svolgerne di più.

SONO OBBLIGATO A SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI PCTO? Sì, sono parte integrante del curriculum dello studente e sono oggetto di verifica e valutazione da parte del consiglio di classe, con una ricaduta sulla valutazione finale dello studente: sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento. I PCTO sono obbligatori per tutti; per chi ha dei bisogni educativi speciali verrà elaborato un progetto che tiene conto di queste specificità.

QUANTE RICHIESTE DI STAGE POSSO FARE IN UN ANNO? Ogni studente può svolgere almeno uno stage, ma se prendi accordi con altre aziende è possibile concedere la possibilità di intraprendere un secondo stage nello stesso anno scolastico (ricorda che per ogni stage la segreteria e i docenti referenti PCTO devono predisporre il tuo progetto formativo).

POSSO RITIRARMI DA UNO STAGE DOPO AVERNE FATTO RICHIESTA? La richiesta va formulata al tutor di classe che valuterà ogni singolo caso in base allo stato di avanzamento della pratica. I PCTO sono realizzati grazie alla disponibilità e al lavoro congiunto di aziende e docenti che si mettono a disposizione, cercando di costruire, per gli studenti esperienze utili. Per questo sarebbe opportuno non interrompere questa esperienza se non per motivi improrogabili.

E' PREVISTA UN'ASSICURAZIONE PER LO STAGE? La scuola provvede ad assicurare lo studente durante i PCTO con l'assicurazione annuale e poi è attiva l'assicurazione nazionale INAIL.

POSSO AVERE IL RIMBORSO PER LE SPESE DI VIAGGIO PER LE ATTIVITÀ PCTO? Si cerca di collocare gli studenti in posti vicini rispetto alla propria residenza. Non è possibile rimborsare le spese di viaggio.

SE MI TRASFERISCO IN UN'ALTRA SCUOLA, O PROVENGO DA UN'ALTRA SCUOLA, COME SARANNO VALUTATE LE MIE ESPERIENZE DI PCTO? In caso di arrivo da altra scuola la scuola chiederà alla segreteria della scuola di provenienza tutta la documentazione relativa ai PCTO svolti; allo stesso modo, in caso di trasferimento dello studente verso un'altra scuola, l'istituto passerà la documentazione.

SE SONO RIPETENTE VALGONO LE ORE DI STAGE? Lo studente che ripete la classe deve rifare l'intero percorso perché è un'attività curricolare; non dovrà ripetere il percorso di formazione per la sicurezza.

QUALI SONO I COMPITI DEL TUTOR di CLASSE? Il tutor di CLASSE ha il compito di mantenere i rapporti tra lo studente e il tutor aziendale. Con quest'ultimo dovrà predisporre il patto formativo personalizzato dello studente nel quale si definiscono le competenze trasversali e di orientamento che si intende far perseguire. Tenere una Tabella riepilogativa della classe, allievo per allievo, sui percorsi svolti durante l'anno. Raccogliere allo scadere del percorso PCTO annuale (20 Luglio) tutto il materiale digitalizzato ricevuto dagli allievi (spediranno delle cartelle con il proprio nome); creerà una cartella classe della quale una copia che custodirà e un'altra invierà alla Segreteria all'attenzione della sig.ra Lorella Seguirà la classe per i tre anni del PCTO.

LE CERTIFICAZIONI (LINGUE, AUTOCAD, ECDL...) SI POSSONO CONSIDERARE ESPERIENZE DI PCTO? Alcune ore possono essere considerate esperienze di PCTO.

SE NON CONOSCO AZIENDE, COME POSSO FARE? CHI PUO' AIUTARMI? Usa anche questo l'elenco delle Aziende che negli anni hanno collaborato con la Scuola e che trovi nella PROGETTAZIONE TRIENNALE