



A.S. 2018/2019



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

LICEO CLASSICO STATALE JACOPONE DA TODI

LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 TODI (PG)

C.F. 80012850543 - C.M. PGPC04000Q Tel. 075 8942386 Fax 075 89449700

e-mail pgpc04000q@istruzione.it pec pgpc04000q@pec.istruzione.it

DENOMINAZIONE ENTE OSPITANTE \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE AZIENDA OSPITANTE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

CODICE/P.IVA \_\_\_\_\_

----- PROGETTO FORMATIVO A-SL -----

IL TUTOR INTERNO \_\_\_\_\_ E IL TUTOR ESTERNO \_\_\_\_\_ STIPULANO QUANTO  
SEGUE:

1. NEL PERIODO CHE VA DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ GLI STUDENTI SARANNO IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA  
SCUOLA LAVORO COSÌ FINALIZZATE: **A)** Acquisizione/Potenziamento della conoscenza e della consapevolezza della realtà lavorativa  
sperimentata (conoscenza dell'organizzazione di massima dell'attività lavorativa, delle sue finalità specifiche e della valenza sociale, delle  
mansioni e responsabilità dei profili professionali operanti in contesti educativi, formativi, socio assistenziali, sportivi) **B)**  
Acquisizione/Potenziamento delle capacità riflessive necessarie per comprendere la complessità della realtà lavorativa e sociale **C)**  
Acquisizione/Potenziamento del dominio di alcune modalità/procedure tecnico-specifiche caratteristiche dell'attività lavorativa sperimentata e/o  
degli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire le diverse interazioni comunicative, nei vari contesti lavorativi e sociali

**IL TUTOR ESTERNO AZIENDALE SI IMPEGNA** tramite un dialogo costantemente aperto con lo studente a favorire la conoscenza dell'ambiente e della realtà  
lavorativa in cui questi si trova ad operare:

- A illustrare l'ambiente fisico, gli spazi, le attrezzature e gli strumenti presenti;
- A illustrare preliminarmente la tipologia delle attività, delle figure professionali e delle relative mansioni
- A illustrare le eventuali e/o possibili attività formative e di aggiornamento svolte e/o ritenute necessarie
- A mettere al corrente lo studente dell'organizzazione di massima delle attività lavorative svolte e delle pratiche operative (tempi/turni/responsabilità  
specifiche, diritti/ scadenze, modalità decisionali, modello gestionale)
- A stimolare lo studente alla riflessione in itinere sugli aspetti, a suo giudizio, più significativi –sia dal punto di vista tecnico che comunicativo relazionale  
- di quanto sta osservando, creando spazi di confronto e di condivisione di idee, posizioni, opinioni
- A guidare nell'osservazione lo studente esplicitando ed evidenziando la rilevanza di procedure, metodologie adottate e dell'utilizzo di strumenti,  
motivandone anche l'impiego e/o la scelta
- A consentire, ove possibile, allo studente di svolgere direttamente attività lavorative progettate ad hoc e/o comunque ritenute significative dal punto di  
vista della formazione professionale e commisurate al livello di capacità/responsabilità dello studente, predisponendone modalità, tempi e strategie di  
intervento

2. LA METODOLOGIA SARÀ VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE COSÌ COME SPECIFICATE NELLE SCHEDE DELLE ATTIVITÀ ALLEGATE.

3. IL PROGETTO È AFFERENTE AL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ .

IL TUTOR INTERNO \_\_\_\_\_

IL TUTOR ESTERNO \_\_\_\_\_

**4. LE ATTIVITÀ SI SVOLGERANNO IN:**

- AULA       LABORATORIO
- SUL CAMPO  \_\_\_\_\_

**5. RISULTATI ATTESI, IN TERMINI DI PERFORMANCE, DA EVINCERE DA:**

- DIARIO DI BORDO  COMPITO DI REALTÀ  SCHEDA DI OSSERVAZIONE
- REPORT DELLE ATTIVITÀ (AUDIO, VIDEO, SCRITTI)  DOCUMENTAZIONE DELLO STAGE IN FORMATO DIGITALE E NON

**6. VALUTAZIONE:**

- SOFT-SKILLS (TUTOR ESTERNO)
- COMPETENZE DISCIPLINARI AFFERENTI AL CURRICOLO (SPECIFICARE LA-LE DISCIPLINA/E \_\_\_\_\_) (TUTOR INTERNO ED ESTERNO)

IL REFERENTE \_\_\_\_\_

IL TUTOR ESTERNO \_\_\_\_\_

IL TUTOR INTERNO \_\_\_\_\_

IL TUTOR ESTERNO \_\_\_\_\_