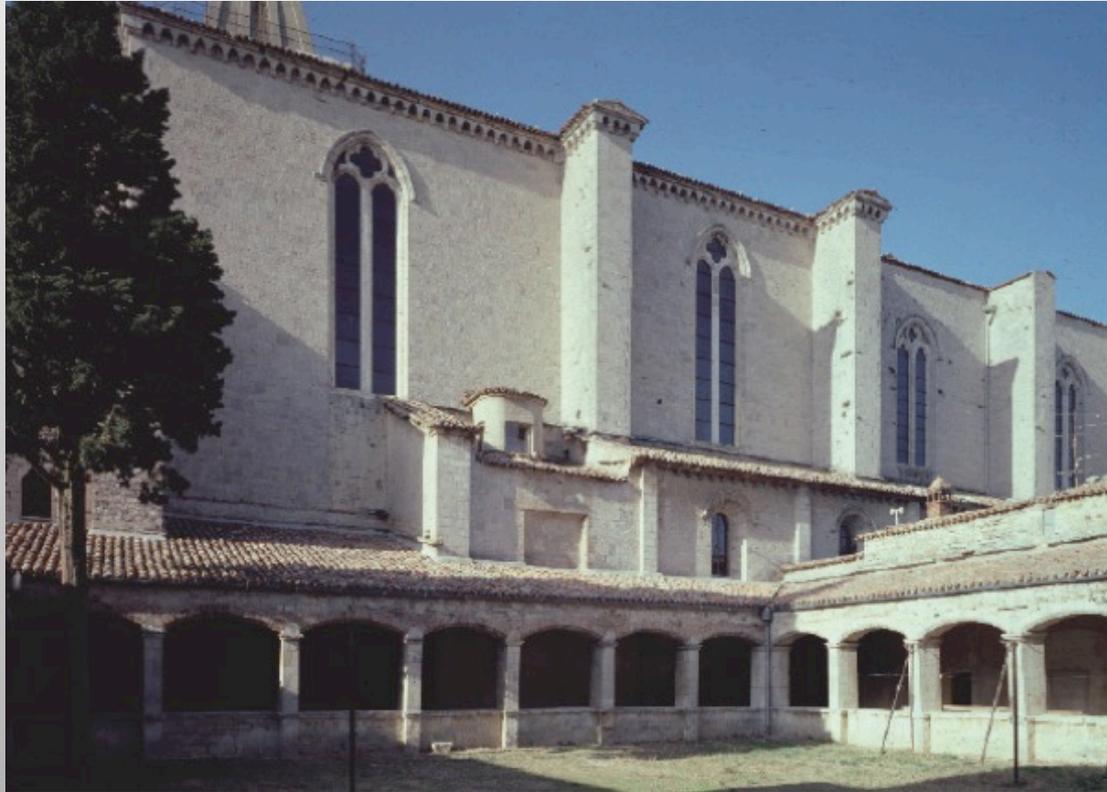


LICEO JACOPONE DA TODI



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO -
ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Quadro
normativo



Legge 107/2015, Art. 1, commi 33 - 43

Percorsi obbligatori di alternanza nei licei
nel secondo biennio e nell'ultimo anno
di almeno 90 ore da inserire nel
Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(cfr. Legge di Bilancio 2019: Legge n. 145 del
30.12.2018 recante «Bilancio di previsione per lo
Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio
pluriennale per il triennio 2019-2021», art. 784)

Finalità



Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile

Struttura del Progetto



Il progetto prevede **90** ore di attività nell'arco del 2° biennio e del 5° anno articolate nel modo seguente:

III anno: 35 ore

IV anno: 35 ore

V anno: 20 ore

Struttura del Progetto



III anno

- 1 . Un modulo su “**Sicurezza sul lavoro**” e approfondimento sulla legislazione sul lavoro comune a tutti gli ambiti da svolgere (12 ore rischio medio)
2. Un modulo obbligatorio su **Corso di primo Soccorso erogato dalla CRI** (3 ore)
3. Un modulo di 20 ore ciascuno di **stage presso Università, enti o aziende** in percorsi coerenti con l’indirizzo di studio.

TOTALE ORE III ANNO: **35**

Struttura del Progetto



IV anno

1. Modulo curato dalla Dott. Adele Peri, 9 ore, [Management](#); ([Sottob@nco](#), max. 15 ore; [Stage Linguistici](#), 15 ore; [Jacopone Art Festival](#), 15 ore)
2. Modulo curato dal Prof. Vincenzo Russo, [‘Come scrivere una mail di lavoro’](#), 3 ore
3. Modulo curato dal Prof. Agatino Vecchio, [‘Comprensione e Traduzione,’](#) 8 ore
4. Un modulo di 20 ore ciascuno di [stage presso Università, enti o aziende](#) in percorsi coerenti con l’indirizzo di studio.

TOTALE ORE III ANNO: **35 ca.**

Struttura del Progetto



V anno

1. Un modulo di 20 ore ciascuno di **stage presso Università, enti o aziende** in percorsi coerenti con l'indirizzo di studio.

TOTALE ORE V ANNO: **20 ca.**

CRONOPROGRAMMA progetto



- Progettazione dell'intervento ed individuazione dei Tutor Scolastici (entro **30 01 2019**)
- Sensibilizzazione (entro **15 02 2019**)
- Percorsi di sicurezza sul lavoro (entro **28 02 2019**)
- Modulo interno alla scuola /entro (terminati entro **10 06 2019**)
- Percorsi di alternanza esterni (entro **31 06 2019**)
- Consegna dei materiali da parte dei ragazzi (entro **20 07 2019**)
- Valutazione per le classi quinte (entro **20 05 2019**); per le classi terze e quarte (primo Consiglio di classe anno sc. **2020/2021**)

Ambiti aziende
individuati



Ambiti per i nostri percorsi Liceali

1. Ambito Umanistico, Economico e Giuridico
2. Ambito Matematico, Chimico e Biologico
3. Ambito Linguistico e Turistico
4. Ambito Scienze Umane e Comunicazione

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Umanistico, Economico e Giuridico

1) Amministrazione

Assistente Amministrativo Assistente Esecutivo Capo Ufficio,
Impiegato Inserimento Dati, Receptionist Senior Manager

2) Architettura

Architetto

3) Arti e Design

Arredatore d'Interni Attore Autore Coreografo Fotografo
Graphic Designer Stilista

4) Contabilità

Commercialista, Contabile, Contabile Forense, Revisore Contabile

5) Editoria

Giornalista, Redattore, Scrittore

6) Finanza

Analista Finanziario, Attuario, Direttore Finanziario, Economista

7) Settore Bancario

Agente in Attività Finanziaria, Bancario, Consulente Finanziario,
Credit Manager, Direttore di Filiale

8) Settore Vendite

Agente di Commercio, Agente Immobiliare, Analista Vendite,
Commessa, Responsabile Vendite, Tecnico Commerciale

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Matematico, Chimico, Biologico

1) Industria Farmaceutica

Chimico, Commesso di Farmacia, Farmacista, Farmacologo,
Rappresentante Farmaceutico, Tecnico di Laboratorio

2) Informatica

Database Administrator, Programmatore, Software Developer,
Tecnico Informatico, Web Developer

3) Ingegneria

Ingegnere Ambientale, Ingegnere Civile, Ingegnere di Software,
Ingegnere Elettrotecnico, Ingegnere Industriale, Ingegnere Meccanico,
Ingegnere Minerario

4) Scienza

Astronauta, Biologo, Fisico, Geologo, Matematico

5) Assistenza Sanitaria

Dentista, Dietista, Igienista Dentale, Infermiere, Medico, Paramedico,
Segretaria di Studio Medico

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Linguistico e Turistico

1) Industria Linguistica
Interprete, Traduttore

2) Ristorazione
Barista, Cameriere, Chef, Responsabile di Ristorante, Sous-Chef

3) Settore Alberghiero
Cameriere ai piani, Direttore d'Albergo, Maître, Organizzatore di Eventi,
Portiere d'Albergo

4) Turismo
Addetto di Scalo, Agente di Viaggio, Guida Turistica

5) Vendita al Dettaglio e Servizio Clienti
Buyer, Cassiere, Mystery Shopper, Responsabile Servizio Clienti,
Retail Manager
Visual Merchandiser

ESPERIENZE
LAVORATIVE
INDIVIDUATE



Ambito Scienze Umane e Comunicazione

1) Istruzione

Bibliotecario, Consulente di Orientamento,
Insegnante di Scuola dell'Infanzia, Insegnante di Scuola Primaria,
Insegnante di Scuola Superiore, Logopedista

2) Marketing e Pubblicità

Analista di Mercato, Brand Ambassador, Community Manager,
Copywriter, Direttore Creativo, Marketing Coordinator,
Marketing Manager

2) Part-Time

Animatore Centro Estivo, Babysitter, Bagnino, Istruttore Sportivo,
Lavapiatti, Tutor

3) Relazioni Pubbliche

Account Executive, Addetto Relazioni Stampa, Agente PR,
Responsabile della Comunicazione

4) Risorse Umane

Career Coach, HR Assistant, HR Manager,
Human Resources Coordinator, Recruiter

5) Servizi Sociali

Assistente Sociale, Life Coach,
Operatore Socio Assistenziale per l'infanzia, Terapista Occupazionale

Liceo Scientifico



Aziende e Istituzioni (convenzioni triennali stipulate nel 2018)

Ambito Umanistico Economico e Giuridico

Studio Notai Associati

Unicredit

Dipartimento di Matematica e Fisica (Università degli Studi di Perugia),

Foto Video Oddi

Dipartimento di Beni Culturali (università degli Studi di Perugia)

Blue Badger Media

Circolo Ippico Montione

Filca cisl Umbria

Genia consulting Service

Studio Associato Ciliani

Grilligraf SRL

Studio Tecnico geom. Gentili Manilio

Agenzia Generali Deruta

Marchetti Edilizia

Laboratori Nazionali Frascati

Liceo Scientifico



Aziende e Istituzioni (convenzioni triennali stipulate nel 2018)

Ambito Matematico - Chimico- Biologico

Angelantoni test techlogies srl

Farmacia Bettelli Maurizio snc

Farmacia Brutti snc

Cogem srl

CNR

Laboratorio Analisi

Dipartimento di Matematica e Fisica (Università degli Studi di Perugia)

Farmacia Menconi

Oddi foto Video

Dipartimento di Ingegneria (Università degli Studi di Perugia)

Dipartimento di Beni Culturali (università degli Studi di Perugia)

Blue Badger Media

David Service

Ambulatorio veterinario associato marscianese

Ambulatorio veterinario Valnestore Marsciano

Circolo Ippico Montione

Liceo Linguistico



Aziende e Istituzioni (convenzioni triennali stipulate nel 2018)

Ambito Linguistico – Turistico

APT

STAGE LINGUISTICI

Archivio storico diocesano

Biblioteca diocesana

Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo (Università degli Studi di Perugia)

Asd Nuoto club 2000

Hotel Tudor

Il Collino di Todi (Roccafiore)

Village S.S.D.

Hotel Fonte Cesia

Università degli Studi di Perugia

Rita Miranda

Asd Ripalvella

Forum srl

Olympia Wellness Center

Hair fashion snc



Aziende e Istituzioni (convenzioni triennali stipulate nel 2018)

Ambito Scienze Umane e Comunicazione.

I.C. Orvieto-Baschi
Centro Speranza Fratta Todina (max 10 studenti)
I.C. Acquasparta
Travel Village Massa Martana
S.E.M. Sos. Cooperativa Sociale
Orsa Marsciano (disponibilità max 30 studenti)
Generali Italia Agenzia Todi
IBBR sede Perugia
ASD Viva
Coocon Travels
I.C. Montecastelli
I.C. San Venanzo
Usl Umbria-Palazzo Francisci- Disturbi Alimentari (max 22 studenti)
Comune di Acquasparta
Il Circolo didattico Marsciano
Direzione didattica Todi (disponibilità per primaria max 25 studentii infanzia 20)
Archivio storico diocesano
Biblioteca diocesano
Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo, Scienze della Formazione (Università degli Studi di Perugia)
Comune di Avigliano Umbro
Comune di Todi
Comune di Marsciano

ASL PRESSO AZIENDE 2018-2021



1[^] annualità a.s. 18/19: **febbraio - giugno**

2[^] annualità a.s. 19/20: **settembre - giugno**

3[^] annualità a.s. 21/22: **settembre - febbraio**

STAGE ESTERNI



Al completamento del **Corso sulla sicurezza**, anche gli studenti del III anno, potranno prendere contatti con le STRUTTURE OSPITANTI

PROBLEMATICHE CHE POTREBBERO EMERGERE:

- *Sono andato in azienda/Studio Professionale/Scuola e mi hanno detto che non è stata sottoscritta alcuna convenzione: cosa devo fare?*

Lo studente deve scaricare il modello 'Convenzione triennale' dalla sezione 'Documentazione per stage esterni', portarlo in azienda/Studio Professionale/ Scuola, a dove verrà sottoscritto e firmato e rispedito poi in formato digitale (pdf) a pgpc04000q@istruzione.it

- *Sono andato in azienda/Studio Professionale/Scuola e mi hanno detto che non sono disposti ad accoglierci: cosa devo fare?*

Lo studente deve immediatamente scegliere un'altra opzione tra quelle convenzionate o trovarla autonomamente, scaricare il modello 'Convenzione triennale' dalla sezione 'Documentazione per stage esterni', portarlo in azienda/Studio Professionale/Scuola dove verrà sottoscritto e firmato e rispedito in formato digitale (pdf) a pgpc04000q@istruzione.it

STAGE ESTERNI



Cosa devono fare i RAGAZZI per lo STAGE ESTERNO

- 1) Contattare le aziende scelte e fissare un appuntamento.
- 2) Prima di recarsi nelle aziende, scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE I):
 - A) **PATTO FORMATIVO STUDENTE** da firmare dallo studente/soggetto esercente la potestà genitoriale;
 - B) **LIBERATORIA**: sarà firmata dal tutor aziendale. N.B.: E' a discrezione della struttura ospitante stabilire il periodo in cui avverrà lo stage (termine ultimo 10 luglio; si svolgerà di pomeriggio - unica eccezione consentita, di mattina, scuole infanzia e primaria non più di tre giorni).
- 3) Concordata la data dello stage, scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE II):
 - C) **PROGETTO FORMATIVO**: sottoscritto dal tutor interno di CLASSE e da quello AZIENDALE;
 - D) **LIBRETTO DELLE PRESENZE**: firmato dallo studente e dal tutor aziendale;
 - E) **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Liceo...)**: compilato e firmato dal tutor aziendale.
- 4) Durante lo stage nelle aziende, completare i seguenti documenti:
 - F) **DIARIO DI BORDO**
 - G) **COMPITO DI REALTA'-SCHEDA DI OSSERVAZIONE** (modelli da scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' documenti FASE III).

CONSEGNA E TEMPISTICA - III



CLASSI III

-Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale ASL:

-1) in una **cartella cartacea** (con nome, cognome e classe)

2) In una **cartella digitale** dove inserirà tutta la documentazione scannerizzata (utilizzare un App es. [Tiny Scanner](#) per Android o [iScanner](#), [Scanner](#) per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il 14 maggio (obbligatoriamente) [attestato del Corso sulla Sicurezza Rischio medio \(8 ore\)](#), [attestato sicurezza on line \(4 h\)](#) e [Corso di Primo soccorso \(3h\)](#) – gli attestati dovranno essere inviati tramite mail al Tutor DI CLASSE ASL (**soltanto cartella digitale**), quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il **20 luglio** (obbligatoriamente): 1) tutto il materiale elaborato durante i corsi e la documentazione prodotta durante lo [stage esterno](#) (20 ore) dovranno essere inviati tramite mail al Tutor DI CLASSE ASL (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà consegnare la cartella cartacea in Segreteria, sarà predisposta apposita sezione, in Largo Martino I.

Il tutor DI CLASSE ASL girerà la cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it

CONSEGNA E TEMPISTICA - IV



CLASSI IV

Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale ASL:

- 1) in una **cartella cartacea** (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale**, dove inserirà tutta la documentazione scannerizzata (utilizzare un App es. Tiny Scanner per Android o Genius Scan per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il 14 maggio (obbligatoriamente) gli attestati di Corso di Management (9 h), del Prof. Vecchio (8h) e del Prof. Russo (3h) dovranno essere inviati tramite mail al Tutor di CLASSE ASL (soltanto cartella digitale); quest'ultimo creerà una cartella CLASSE ed una sottocartella per ogni alunno.

Entro il **20 luglio** (obbligatoriamente): 1) tutto il materiale elaborato durante i corsi e la documentazione prodotta durante lo stage esterno (20 ore) dovranno essere inviati tramite mail al Tutor DI CLASSE ASL (cartella digitale aggiornata) 2) lo studente dovrà consegnare la cartella cartacea in Segreteria, sarà predisposta apposita sezione, in Largo Martino I.

Il tutor DI CLASSE ASL girerà la cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it

CONSEGNA E TEMPISTICA - V



CLASSI V

Ogni allievo dovrà raccogliere tutto il materiale ASL:

- 1) in una **cartella cartacea** (con nome, cognome e classe)
- 2) In una **cartella digitale**, dove inserirà tutta la documentazione scannerizzata (utilizzare un App es. Tiny Scanner per Android o Genius Scan per IOS)

SCADENZE CONSEGNE

Entro il 20 maggio (obbligatoriamente): la documentazione prodotta durante lo stage esterno (20 ore) dovrà essere inviata tramite mail al Tutor di CLASSE ASL (**cartella digitale aggiornata**) 2) lo studente dovrà consegnare la cartella cartacea in Segreteria, sarà predisposta apposita sezione, in Largo Martino I.

Il tutor DI CLASSE ASL girerà la cartella digitale dell'intera classe a pgpc04000q@istruzione.it