

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
LICEO CLASSICO STATALE JACOPONE DA TODI
 LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 TODI (PG)
 C.F. 80012850543 - C.M. PGPC04000Q Tel. 075 8942386 Fax 075 89449700
 e-mail pgpc04000q@istruzione.it pec pgpc04000q@pec.istruzione.it

scuola Liceo Jacopone da Todi cod. _____

Indirizzo _____ CLASSE _____

STUDENTE _____ CF _____

ENTE/AZIENDA _____ P. IVA _____

COMPITO DI REALTÀ*/SCHEDA DI OSSERVAZIONE

PERIODO ASL _____

GLI STUDENTI DOVRANNO:

- **OSSERVARE E DESCRIVERE IL LUOGO DI LAVORO (ES. UN LABORATORIO E LA SUA STRUMENTAZIONE) E DOCUMENTARE SE È POSSIBILE CON FOTO ECC. (MAX 200 PAROLE)**
- **LESSICO: IMPARARE E DEFINIRE ALMENO UNA PAROLA NUOVA AL GIORNO (MAX 100 PAROLE PER CIASCUN NUOVO TERMINE)**
- **DESCRIZIONE DEI PROCESSI DA DOCUMENTARE CON DEI BREVI REPORT (MAX 600 PAROLE)**

<p>OSSERVARE E DESCRIVERE</p>	<p>Osservare e descrivere l'ambiente fisico in cui lo studente si trova ad operare (organizzazione spaziale-funzionale della struttura)</p> <p>Osservare e descrivere le attrezzature, le tecnologie e gli strumenti a disposizione e/o utilizzati dal personale</p> <p>Osservare e descrivere le tipologie di attività lavorative svolte, la tipologia e le funzioni/mansioni dei diversi profili professionali operanti nell'ambiente lavorativo e le eventuali attività di formazione/aggiornamento professionale ad essi relativi svolte in azienda o su indicazione di essa</p> <p>Osservare e descrivere l'organizzazione di massima delle attività lavorative (orari e/o turnazioni, pause, periodi di particolare rilevanza per l'attività lavorativa, cadenza di attività di coordinamento, progettazione, valutazione)</p> <p>Osservare e descrivere l'ambiente fisico in cui ci si trova ad operare</p>
--------------------------------------	--

	<p>(dimensione e caratteristiche specifiche della struttura, accessibilità, luminosità e funzionalità degli spazi, presenza e funzionalità di strumenti tecnologici e/o attrezzature)</p> <p>Osservare e descrivere le attività specifiche e caratteristiche che si svolgono nel contesto lavorativo (quali tipi di attività vengono svolte, con quali tempi e modalità, tipologia del personale coinvolto – chi svolge le diverse attività, tipologia di utenze –chi fruisce dei prodotti e/o servizi/ a quale fine, metodologie e strumenti utilizzati)</p>
ACQUISIRE IL LESSICO	Imparare termini e parole finalizzati all'acquisizione di un lessico adeguato al profilo Professionale
DESCRIVERE I PROCESSI	<p>Descrivere i processi (dinamiche relazionali tra i diversi profili professionali e tra questi e le utenze, modalità comunicative tra colleghi, tra lavoratori con diversi ruoli/mansioni e tra questi e le utenze, modalità con cui si prendono decisioni, si condividono e si risolvono problemi e necessità) sperimentare a o più mansioni lavorative tramite attività specifiche che lo studente svolge direttamente in forma guidata o in autonomia</p>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Pertinenza delle competenze acquisite	MAX 3,5 PT
Correttezza nella registrazione dei processi	MAX 3 PT
Coerenza della documentazione	MAX 3,5

*ALLEGARE ALLA PRESENTE SCHEDA IL COMPITO DI REALTA' QUALORA PROGRAMMATO DAL REFERENTE INTERNO/ TUTOR ESTERNO