

# VADEMECUM PER STAGE ESTERNO

- Al completato del Corso sulla sicurezza, anche gli studenti del III anno, potranno prendere contatti con le STRUTTURE OSPITANTI

## PROBLEMATICHE CHE POTREBBERO EMERGERE

Abbiamo contattato tutte le strutture che hanno dato la disponibilità ad accogliere i nostri alunni, tuttavia, qualcuno ancora deve rispedirci la convenzione sottoscritta e firmata e qualche studente, circa una decina, non ci ha ancora fornito contatti per poter spedire la convenzione.

- ***Sono andato in azienda/Studio Professionale/Scuola e mi hanno detto che non è stata sottoscritta alcuna convenzione: cosa devo fare?*** Lo studente deve scaricare il modello 'Convenzione triennale' dalla sezione 'Documentazione per stage esterni' portarlo in azienda/Studio Professionale/Scuola dove verrà sottoscritto e firmato e rispedire in formato digitale (pdf) a [pgpc04000q@istruzione.it](mailto:pgpc04000q@istruzione.it)
- ***Sono andato in azienda/Studio Professionale/Scuola e mi hanno detto che non sono disposti ad accoglierci: cosa devo fare?*** Lo studente deve immediatamente scegliere un'altra opzione tra quelle proposte nel Google form o trovarla autonomamente, scaricare il modello 'Convenzione triennale' dalla sezione 'Documentazione per stage esterni' portarlo in azienda/Studio Professionale/Scuola dove verrà sottoscritto e firmato e rispedito in formato digitale (pdf) a [pgpc04000q@istruzione.it](mailto:pgpc04000q@istruzione.it)

# VADEMECUM RAGAZZI per STAGE ESTERNO

- 1) Contattare le aziende scelte e fissare un appuntamento.
- 2) Prima di recarsi nelle aziende, scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE I): **A) PATTO FORMATIVO STUDENTE** da firmare dallo studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale; **B) LIBERATORIA** sarà firmata dal tutor aziendale. N.B.: E' a discrezione della struttura ospitante il periodo in cui avverrà lo stage (termine ultimo 10 luglio; si svolgerà di pomeriggio - unica eccezione consentita, di mattina, scuole che non hanno il tempo pieno).
- 3) Concordata la data dello stage, scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' i documenti (FASE II): **C) PROGETTO FORMATIVO** sottoscritto dal tutor interno di CLASSE e da quello AZIENDALE; **D) LIBRETTO DELLE PRESENZE** firmato dallo studente e dal tutor aziendale; **E) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Liceo...)** compilato e firmato dal tutor aziendale.
- 4) Durante lo stage nelle aziende, completare il **F) DIARIO DI BORDO** e il **G) COMPITO DI REALTA'-SCHEDA DI OSSERVAZIONE** (modelli da scaricare dal sito del Liceo nella sezione ASL 'Documentazione per stage esterni' documenti FASE III).