

PERCORSI DIPARTIMENTO DI LETTERE e UNIVERSITA STRANIERI DI PERUGIA

N* percorso	ENTE	SEDE	PO STI	ARGOMENTO
Esprimibile ai fini delle preferenze	Università degli studi di Perugia		20	<p>cartografi e fotogrammetristi</p> <p><i>Le professioni comprese in questa categoria conducono ricerche e applicano le conoscenze esistenti in materia di acquisizione, analisi ed elaborazione di dati geografici provenienti da indagini geodetiche, da fotografie aeree e da dati satellitari per produrre mappe e altri dati territoriali. Sovrintendono e dirigono tali attività.</i></p>
			10	<p>archivisti, bibliotecari, conservatori di musei e professioni assimilate</p> <p><i>Le professioni comprese nella categoria conducono ricerche, acquisiscono, valutano e garantiscono la conservazione di archivi correnti, di deposito o storici di particolare interesse, di artefatti di interesse storico, culturale o artistico, di opere d'arte e di libri. Provvedono alla loro indicizzazione, classificazione e catalogazione; ne garantiscono la conservazione, l'accessibilità e la fruizione pubblica; li rendono disponibili su microfilm, supporti digitali o di altra natura; organizzano attività di promozione, mostre ed eventi.</i></p> <p>Letture, descrizione e conservazione dei manoscritti</p>
			20	<p>DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE</p>
43				
44				
45				

PERCORSI DIPARTIMENTO DI LETTERE e UNIVERSITA STRANIERI DI PERUGIA

46		<p>archivisti, bibliotecari, conservatori di musei e professioni assimilate</p> <p>20</p> <p><i>Le professioni comprese nella categoria conducono ricerche, acquisiscono, valutano e garantiscono la conservazione di archivi correnti, di deposito o storici di particolare interesse, di artefatti di interesse storico, culturale o artistico, di opere d'arte e di libri. Provvedono alla loro indicizzazione, classificazione e catalogazione; ne garantiscono la conservazione, l'accessibilità e la fruizione pubblica; li rendono disponibili su microfilm, supporti digitali o di altra natura; organizzano attività di promozione, mostre ed eventi.</i></p>
47	<p>UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA</p>	<p>professioni esecutive nel lavoro d'ufficio</p> <p><i>Il quarto grande gruppo comprende le professioni che svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o da regolamenti e nella verifica e corretta applicazione di procedure. Amministrano il personale, applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'impresa per cui operano. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.</i></p> <p>DESCRIZIONE PERCORSO</p> <p>Gli studenti attraverso le attività svolte e, a seconda dell'assegnazione alle varie strutture interne di Ateneo, potranno acquisire competenze nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza studenti stranieri per i corsi di lingua; - accoglienza studenti italiani e stranieri per i corsi di laurea; -organizzazione eventi; - promozione e comunicazione - relazioni internazionali <p>Le attività proposte consentiranno ai tirocinanti di entrare in contatto, sperimentare e conoscere meglio i meccanismi dell'attività amministrativa e lavorativa di una pubblica amministrazione.</p> <p>80</p>