



Liceo Statale Jacopone da Todi  
Largo Martino I n.1 06059 Todi (Pg) tel. 0758942386  
pgpc04000q@istruzione.it, pgpc04000q@pec.istruzione.it

Prot. 1086/2018 del 02/03/2018

Codice CUP: J45B17000220007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.liceojacopone.it](http://www.liceojacopone.it)

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**DI UNA SELEZIONE DI SCUOLA DI LINGUE DEL TERRITORIO PER ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE.**

**PROGETTO PON/FSE “COMPETENZE DI BASE”**

**Titolo “IMPROVENGLISH LAB PRO TODI”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Circ. MIUR 34815.02-08-2017 che prevede l'affidamento di contratti di lavoro autonomo **In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

**VISTA** l'avviso prot. n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Competenze di base. Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 4 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 );

**VISTA** la candidatura Prot. n° 46076

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/208 del 10.1.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei

fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**IMPROVENGLISH**

**LAB PRO TODI”** – codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-6 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 40.656,00;**

- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2
- Relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 40.656,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 4 del 15.2.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale prot.37407 del 21.11.17;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

#### **DECRETA**

Di predisporre un avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reperimento di:

**ESPERTI ESTERNI DI MADRELINGUA INGLESE per i seguenti moduli:**

## Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figura Professionale</b>
<b>Exploring the landscape</b>	30	25	1 Esperto
<b>Presenting the city centre</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>Defining landmarks</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>The narrative of Todi</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>Exploring the landscape II</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>Presenting the city centre II</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>Defining landmarks II</b>	30	25	n. 1 Esperto
<b>The narrative of Todi II</b>	30	25	n. 1 Esperto

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione **di 4 Docenti Esperti a cui affidare 2 moduli ciascuno di durata biennale ( ad esempio Exploring the landscape e Exploring the landscape II).**

**In caso di carenza di personale, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto fino a 100 ore (4 moduli). Pertanto I docenti da presentare dovranno essere da un minimo di 2 ad un max di 4.**

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

In ottemperanza a quanto disposto dal Consiglio di Istituto, i requisiti obbligatori di accesso richiesti per gli esperti offerti da Scuola di Lingue certificata per l'ammissione alla selezione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**.

#### **Gli ESPERTI dovranno svolgere i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### **Art. 4. Titoli sottoposti a griglia valutazione**

I titoli oggetto di valutazione, così come definiti dal Collegio Docenti, relativi alla Scuola e agli Esperti, sono quelli da indicare nell'autodichiarazione di cui all'**Allegato 2**, i quali saranno valutati da apposita Commissione.

### **Art.5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 9.4.18**, e dovranno essere completati **entro 7.6.2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte della Scuola di Lingue, di assicurare la disponibilità del personale offerto per tale periodo.

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**

Prof. Sergio Guarente

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993